

HOBSY - Vormerken von Literatur

Sie haben ein Buch im Onlinekatalog gefunden, doch leider sind alle Exemplare ausgeliehen? Um das Werk direkt zu bekommen, sobald der bisherige Nutzer es zurückgegeben hat, können Sie sich dafür vormerken lassen.

Und so funktioniert es:

1. Rufen Sie den Onlinekatalog ([*http://opac.hobsy.de](http://opac.hobsy.de)) auf.
2. Wählen Sie die Bibliothek, in der Sie eine Publikation vormerken/ausleihen möchten.
3. Recherchieren Sie nach der Publikation.
4. Rufen Sie den gewünschten Datensatz in Vollanzeige auf.
5. Scrollen Sie gegebenenfalls nach unten und klicken Sie bei einem Exemplar mit dem Status "Ausgeliehen" auf den Link "Vormerken".
6. Tragen Sie Ihre Nutzernummer (auf der Rückseite Ihrer Karte) und Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein. Das Passwort ist Ihr Geburtsdatum in sechsstelliger Form: TTMMJJ
7. Klicken Sie auf "Abschicken".
8. Sie sehen nun, wie lange das Werk noch verliehen ist und ob bereits andere Vormerkungen vorliegen.
9. Geben Sie erneut Ihr Passwort ein und klicken Sie auf "Abschicken".
10. Sie bekommen eine Meldung, ob die Vormerkung erfolgreich war: "Der Titel ist für Sie vorgemerkt".

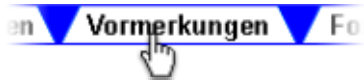
Für die Stadtbibliothek Hannover und die Bibliothek der Evangelischen Fachhochschule ist dieser Vorgang abweichend.

In einigen Bibliotheken erhalten Sie eine Nachricht, sobald die Publikation zurück ist und für Sie bereit liegt. Erfolgt die Benachrichtigung per Post wird Ihr Gebührenkonto mit 56 Cent belastet.

Falls keine Benachrichtigung erfolgt, können Sie den Status der Vormerkung jederzeit über Ihr Nutzerkonto verfolgen:

1. Rufen Sie den Onlinekatalog ([*http://opac.hobsy.de](http://opac.hobsy.de)) der Bibliothek auf, in der Sie eine Vormerkung gemacht haben.
2. Wählen Sie den Menüpunkt "Benutzerdaten" auf der linken Seite.
3. Tragen Sie Ihre Nutzernummer (auf der Rückseite Ihrer Karte) und Ihr Passwort in die entsprechenden Felder ein. Das Passwort ist Ihr Geburtsdatum in sechsstelliger Form: TTMMJJ

4. Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Punkt "Vormerkungen". Sie sehen nun eine Liste Ihrer vorgemerkten Publikationen. Diese Titel liegen noch nicht für Sie bereit. Eine Stornierung ist noch möglich.



5. Wählen Sie in der oberen Menüleiste den Punkt "Entleihungen". Sie sehen nun eine Liste Ihrer ausgeliehenen Publikationen. Beachten Sie den Status der einzelnen Titel: "Im Vormerkregal" o. ä. bedeutet, dass der Titel für Sie bereit liegt.



Sobald vorgemerkte Literatur zurückkommt, wird Sie auf Ihr Konto - das Konto des Vormerkers - verbucht und ist anschließend unter den entliehenen Publikationen zu finden.

URL dieses Dokumentes: <http://www.hobsy.de/hilfe/katalognutzung/hobsy-vormerken.pdf>
© Hannoversches Online-Bibliothekssystem, 2002